



DEMANDE D'ACCÈS À L'INFORMATION

Coordonnées du demandeur :

Nom, prénom : _____ Date : _____

Organisme (si applicable) : _____

Adresse : _____
numéro civique rue ville province code postal

Téléphone : _____ Téléphone mobile : _____

Courriel : _____

Description de la demande (veuillez formuler une demande détaillée) :

SIGNATURE : _____ Date : _____

Note : Selon la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*, la responsable de l'accès à l'information du Cégep de Lévis se doit de répondre à une demande dans les vingt jours qui suivent la réception de celle-ci. Par contre, la responsable peut prolonger ce délai pour une période n'excédant pas dix jours (L.R.Q., chap. A-2.1, art. 47).

VEUILLEZ FAIRE PARVENIR CE FORMULAIRE DÛMENT REMPLI PAR COURRIER, PAR COURRIEL OU EN PERSONNE EN LE DÉPOSANT AU BUREAU G - 206

Adresse :

Cégep de Lévis
Me Natascha Joncas
Secrétariat général
205 Monseigneur-Bourget
Lévis, QC G6V 6Z9
Courriel : secretariat-general@cegeplevis.ca